

МАГАДАНСКАЯ ОБЛАСТЬ
ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ЮРИДИЧЕСКОЕ БЮРО
ПО МАГАДАНСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

г. Магадан

«30» декабря 2015

№ 41-П/од

**Об утверждении Плана мероприятий
по предупреждению и противодействию коррупции
областного государственного казенного учреждения
«Государственное юридическое бюро по Магаданской области»
на 2016 год**

В целях организации исполнения Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить План мероприятий по противодействию коррупции областного государственного казенного учреждения «Государственное юридическое бюро по Магаданской области» на 2016 год (приложение №1).
2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

Е.П.Кливцова

ПЛАН

мероприятий по предупреждению и противодействию коррупции в областном государственном казенном учреждении «Государственное юридическое бюро по Магаданской области» на 2016 год

1. Общие положения:

1.1. План работы по противодействию коррупции в областном государственном казенном учреждении «Государственное юридическое бюро по Магаданской области» (далее – Учреждение) на 2016 год разработан на основании:

Федерального закона от 25 декабря 2008 № 273-ФЗ "О противодействии коррупции";
Указа Президента РФ от 2 апреля 2013 г. № 309 "О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона "О противодействии коррупции";

1.2. План определяет основные направления реализации антикоррупционной политики в программных мероприятиях, направленных на противодействие коррупции в Учреждении.

2. Цели и задачи:

2.1. Цели:

Недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности Учреждения.

разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;

2.2. Задачи:

Предупреждение коррупционных правонарушений.

Оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц.

Формирование антикоррупционного сознания сотрудников Учреждения.

Обеспечение неотвратимости ответственности директора и сотрудников Учреждения за совершение коррупционных правонарушений.

Повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых Учреждением услуг.

3. Ожидаемые результаты реализации Плана:

Повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых услуг.

Укрепление доверия граждан к деятельности Учреждения.

№ п/п	Наименование мероприятий	Ответственный исполнитель	Срок выполнения	Отметки об исполнении	Ожидаемый результат
1. Повышение эффективности механизмов урегулирования конфликта интересов, обеспечение соблюдения сотрудниками ОГКУ «Государственное юридическое бюро по Магаданской области» (далее – Учреждение) ограничений, запретов и принципов служебного поведения в связи с исполнением ими должностных обязанностей, а также ответственности за их нарушение					
1.1	Обеспечение функционирования комиссии по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов (далее – Комиссия)	Директор Кливцова Е.П.	В течение года		Выявление и урегулирование конфликта интересов
1.2	Продолжить работу по формированию кадрового резерва для замещения вакантных должностей Учреждения	Директор Кливцова Е.П.	В течение года		Профилактика коррупционных и иных правонарушений
2. Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников					
2.1	Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур	Заместитель директора Шугурова М.В.	по мере необходимости		Правовое просвещение работников Учреждения
2.2	Проведение информирования работников Учреждения об изменениях антикоррупционного законодательства.	Заместитель директора Шугурова М.В.	В течение года		Правовое просвещение работников Учреждения
2.3	Проведение разъяснительной работы с работниками Учреждения о недопущении поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки	Директор Кливцова Е.П., заместитель директора Шугурова М.В.	по мере необходимости		Правовое просвещение работников Учреждения
3. Меры по совершенствованию управления в целях предупреждения коррупции					
3.1	Информационное взаимодействие директора Учреждения с подразделениями правоохранительных органов, занимающихся вопросами противодействия коррупции.	Директор Кливцова Е.П.	по мере необходимости		Профилактика коррупционных и иных правонарушений
3.2	Осуществление контроля за соблюдением требований законодательства Российской Федерации при проведении процедур размещения извещений об осуществлении закупки	Директор Кливцова Е.П., главный бухгалтер Третьяк Н.Н.	постоянно		Профилактика коррупционных и иных правонарушений

	товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Учреждения				
3.3	Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета	Директор Кливцова Е.П., главный бухгалтер Третьяк Н.Н.	постоянно		Профилактика коррупционных и иных правонарушений
3.4	Регламентация использования имущества и ресурсов: - организация контроля за оформлением актов выполненных работ по договорам закупки товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Учреждения; - организация контроля за использованием средств бюджета, финансово-хозяйственной деятельностью, распределением стимулирующей части фонда оплаты труда; - обеспечение неукоснительного исполнения требований законодательства Российской Федерации и Магаданской области в сфере оказания гражданам бесплатной юридической помощи.	Директор Кливцова Е.П., главный бухгалтер Третьяк Н.Н.	постоянно		Профилактика коррупционных и иных правонарушений
3.5	Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан на действия (бездействия) руководителя и работников Учреждения с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки	Заместитель директора Шугурова М.В.	по мере поступления		Повышение эффективности рассмотрения обращений по фактам коррупции
4. Обеспечение прав граждан на доступность к информации о деятельности Учреждения					
4.1	Организация личного приема граждан руководством Учреждения	Директор Кливцова Е.П., заместитель директора Шугурова М.В.	постоянно		Профилактика коррупционных и иных правонарушений
4.2	Своевременное размещение в средствах массовой информации, на сайте МГПР Магаданской области, на стендах Учреждения, информации о деятельности Учреждения, изменениях и дополнениях в действующем законодательстве о бесплатной юридической помощи	заместитель директора Шугурова М.В.	по мере необходимости		Профилактика коррупционных и иных правонарушений

5. Оценка результатов проводимой антикоррупционной работы и подготовка отчетных материалов					
5.1	Проведение регулярной оценки результатов работы по противодействию коррупции	заместитель директора Шугурова М.В.	в течение года		Профилактика коррупционных и иных правонарушений
5.2	Подготовка и распространение отчетных материалов о проводимой работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции	заместитель директора Шугурова М.В.	в течение года		Профилактика коррупционных и иных правонарушений