

## ПАМЯТКА

### об ограничениях, запретах, требованиях к служебному поведению, связанных с прохождением государственной гражданской службы в министерстве государственно-правового развития Магаданской области

#### 1. Основные принципы и правила служебного поведения государственных гражданских служащих в министерстве государственно-правового развития Магаданской области

Основные принципы и правила служебного поведения (требования к служебному поведению) государственных гражданских служащих министерства государственно-правового развития Магаданской области (далее – МГПР Магаданской области) предусмотрены статьей 18 Федеральными законами от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 12 августа 2002 г. № 885 «Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих».



Гражданские служащие, сознавая ответственность перед государством, обществом и гражданами, призваны:

а) исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне;

б) исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности, как государственных органов, так и гражданских служащих;

в) осуществлять свою деятельность в пределах своих полномочий;

г) не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям, быть независимыми от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций;

д) исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению должностных обязанностей;



е) уведомлять представителя нанимателя, органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к гражданскому служащему каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

ж) соблюдать установленные федеральными законами ограничения и запреты, исполнять обязанности, связанные с прохождением государственной службы;

з) соблюдать беспристрастность, исключая возможность влияния на их служебную деятельность решений политических партий, иных общественных объединений;

и) соблюдать нормы служебной, профессиональной этики и правила делового поведения;

к) проявлять корректность и внимательность в обращении с гражданами и должностными лицами;

л) проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;

м) воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении гражданскими служащими должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб их репутации или авторитету МГПР Магаданской области;

н) принимать предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению возникновения конфликта интересов и урегулированию возникших случаев конфликта интересов;

о) не использовать служебное положение для оказания влияния на деятельность государственных органов, органов местного самоуправления, организаций, должностных лиц, гражданских служащих и граждан при решении вопросов личного характера;

п) воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности органов исполнительной власти Магаданской области, их руководителей, если это не входит в должностные обязанности гражданского служащего;

р) соблюдать установленные в МГПР Магаданской области правила публичных выступлений и предоставления служебной информации;

с) уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе МГПР Магаданской области, а также оказывать содействие в получении достоверной информации в установленном порядке;

т) воздерживаться в публичных выступлениях, в том числе в средствах массовой информации, от обозначения стоимости в иностранной валюте (условных денежных единицах) на территории Российской Федерации товаров, работ, услуг и иных объектов, гражданских прав, сумм сделок между резидентами Российской Федерации, показателей бюджетов всех уровней бюджетной системы Российской Федерации, размеров государственных и муниципальных заимствований, государственного и муниципального долга, за исключением случаев, когда это необходимо для точной передачи сведений либо предусмотрено законодательством Российской Федерации, международными договорами Российской Федерации, обычаями делового оборота;

у) постоянно стремиться к обеспечению как можно более эффективного распоряжения ресурсами, находящимися в сфере ответственности гражданского служащего.

## **КОРРУПЦИЯ**

**Твое [НЕТ] имеет значение**

### **2. Основные понятия, используемые в сфере противодействия коррупции**



**Коррупция** - злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами.

**Противодействие коррупции** - деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий:

а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);

б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);


в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.


**Функции государственного, муниципального (административного) управления организацией** - полномочия государственного или муниципального служащего принимать обязательные для исполнения решения по кадровым, организационно-техническим, финансовым, материально-техническим или иным вопросам в отношении данной организации, в том числе решения, связанные с выдачей разрешений (лицензий) на осуществление определенного вида деятельности и (или) отдельных действий данной организацией, либо готовить проекты таких решений.

**Конфликт интересов** - ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) лица, замещающего должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (служебных) обязанностей (осуществление полномочий).

**Личная заинтересованность** - возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) лицом, замещающим должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми лицо и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.


Содержание запрета/ограничения/обязанности	Основание	Необходимые действия
<b>Представление сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера</b>		
Гражданский служащий обязан ежегодно представлять представителю нанимателя сведения о своих доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруга (супруги) и несовершеннолетних детей.	ч.1 ст.20 и п.9 ч.1 ст. 15 Федерального закона № 79-ФЗ, ч. 1 ст. 8 Федерального закона № 273-ФЗ; Указ Президента Российской Федерации от 18.05.2009 № 557; Указ Президента Российской Федерации от 18.05.2009 № 559	Представить в отдел кадрово-организационной работы МГПР Магаданской области не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным, сведения о своих доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера на себя и членов своей семьи (супруга, супруг и несовершеннолетние дети)
В случае непредставления по объективным причинам сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и (или) несовершеннолетних детей данный факт подлежит рассмотрению на комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих МГПР Магаданской области и урегулированию конфликта интересов	абз. 3 подпункта «б» ч.11 приказа МГПР Магаданской области от 06.06.2014 № 74 «О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих министерства государственно-правового развития Магаданской области и урегулированию конфликта интересов»	Подать в срок не позднее 30 апреля года следующего за отчетным в отдел кадрово-организационной работы МГПР Магаданской области заявление о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и (или) несовершеннолетних детей
<b>Представление сведений о расходах</b>		

<p>Гражданский служащий, представляющий сведения о доходах, обязан представлять сведения о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организации), если сумма сделки превышает общий доход данного лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих совершению сделки, и об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка</p>	<p>ст.20.1 и п.9 ч.1 ст. 15 Федерального закона № 79-ФЗ; ст. 8.Федерального закона № 273-ФЗ; ст. 3 Федерального закона № 230-ФЗ; Указ Президента Российской Федерации от 02.04.2013 № 310</p>	<p>Определить разницу между стоимостью покупки и общим доходом гражданского служащего и супруги (супруга) за три года, предшествующих совершению сделки. Если стоимость покупки превышает общий доход, то одновременно со справкой о доходах представить справку о расходах»</p> 
<p><b>Урегулирование конфликта интересов</b></p>		
<p>В случае возникновения у гражданского служащего при исполнении им должностных (служебных) обязанностей (осуществление полномочий) личной заинтересованности, которая может привести к конфликту интересов, он обязан проинформировать об этом представителя нанимателя и непосредственного руководителя в письменной форме, а также принять меры по предотвращению такого конфликта</p>	<p>п. 12 ч.1 ст. 15 Федерального закона № 79-ФЗ; ст. 1 Федерального закона № 273-ФЗ</p>	<p>Гражданский служащий обязан в письменной форме уведомить представителя нанимателя и своего непосредственного начальника о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно</p>
<p>Представитель нанимателя, которому стало известно о возникновении у гражданского служащего личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, обязан принять меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов</p>	<p>ч. 4 ст. 19 Федерального закона № 79-ФЗ; ст. 1 Федерального закона № 273-ФЗ</p>	<p>Меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов принимаются представителем нанимателя в зависимости от конкретных ситуаций, например, изменении должностного или служебного положения гражданского служащего, являющегося стороной конфликта интересов, вплоть до его отстранения от исполнения должностных (служебных) обязанностей в установленном порядке, и (или) в отказе его от выгоды,</p>


		явившейся причиной возникновения конфликта интересов
<b>Уведомление о склонении к коррупционным правонарушениям</b>		
<p>Гражданский служащий обязан уведомлять представителя нанимателя (работодателя), органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений</p>	<p>ст. 9 Федерального закона № 273-ФЗ; приказ МГПР Магаданской области от 11.06.2014 № 77 «Об утверждении Положения о порядке уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего МГПР Магаданской области к совершению коррупционных правонарушений, организации проверки сведений, содержащихся в уведомлениях, и регистрации уведомлений</p>	<p>Уведомить представителя нанимателя (работодателя), органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений. Гражданский служащий <b>не позднее служебного дня, следующего за днем фактического обращения</b> в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений, направляет уведомление в отдел кадрово-организационной деятельности МГПР Магаданской области либо направляет заказным почтовым отправлением с описью сложения с пометкой «лично в руки» в адрес представителя нанимателя, которое подлежит обязательной регистрации в отделе кадрово-организационной деятельности МГПР Магаданской области.</p>
<b>Получение подарков, услуг, наград и иных благ</b>		
<p>Запрещается получать в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения)</p>	<p>п.6 ч.1 ст. 17 Федерального закона № 79-ФЗ;</p>	





<p>Подарки, стоимость которых превышает 3 тысячи рублей, полученные гражданским служащим в связи с протокольными мероприятиями, со служебными командировками и с другими официальными мероприятиями, признаются федеральной собственностью и передаются гражданским служащим по акту в государственный орган, в котором он замещает должность</p>	<p>п.6 ч.1 ст. 17 Федерального закона № 79-ФЗ;  ст. 575 Гражданского кодекса Российской Федерации;  постановление губернатора Магаданской области от 08.05.2014 № 127-пп «О порядке сообщения отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации»;  приказ от 23.12.2015 № 318 «Об определении структурного подразделения, в которое направляется уведомление о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением служебных (должностных) обязанностей»</p>	<p>Сдать подарок, полученный в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с использованием служебных (должностных обязанностей), стоимость которого превышает 3 тыс руб. либо стоимость которого гражданскому служащему неизвестна, не позднее 3 рабочих дней со дня получения подарка (со дня возвращения из служебной командировки) в управление финансов, экономики и закупок  Гражданский служащий, сдавший подарок, полученный им в связи с протокольным мероприятием, служебной командировкой или другим официальным мероприятием, может его выкупить в порядке, устанавливаемом нормативными правовыми актами Российской Федерации</p>
<p>Запрещается принимать без письменного разрешения представителя нанимателя награды, почетные и специальные звания (за исключением научных званий) иностранных государств, международных организаций, а также политических партии, других общественных объединений и религиозных</p>	<p>п. 11 ч. 1 ст. 17 Федерального закона № 79-ФЗ</p>	<p>Необходимо получить письменное разрешение представителя нанимателя</p>


<p>объединений, если должностные обязанности государственного служащего входит взаимодействие с указанными организациями и объединениями</p>		
<p>Запрещается выезжать в связи с исполнением должностных обязанностей за пределы территории Российской Федерации за счет средств физических и юридических лиц, за исключением служебных командировок, осуществляемых в соответствии с законодательством Российской Федерации, по договоренности государственных органов Российской Федерации, государственных органов субъектов Российской Федерации или муниципальных органов с государственными или муниципальными органами иностранных государств, международными или иностранными организациями</p>	<p>п.7 ч.1 ст. 17 Федерального закона № 79-ФЗ</p>	
<p>Запрещается заниматься предпринимательской деятельностью лично или через доверенных лиц, а также участвовать в управлении хозяйствующим субъектом (за исключением жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, садоводческого, огороднического, дачного потребительских кооперативов, товарищества собственников недвижимости и профсоюза, зарегистрированного в установленном порядке), если иное не предусмотрено федеральными законами или если в порядке, установленном нормативным правовым актом Российской Федерации или субъекта Российской Федерации в соответствии с федеральными законами или законами</p>	<p>п. 3 ч.1 ст. 17 Федерального закона № 79-ФЗ</p>	<p>При назначении на должность государственной гражданской службы проводится проверка на предмет осуществления предпринимательской деятельности</p>









субъекта Российской Федерации, ему не поручено участвовать в управлении этой организацией.		
Запрещается быть поверенным или представителем по делам третьих лиц в государственном органе, в котором государственный служащий замещает должность, за исключением случаев, установленных федеральным законом	п. 5 ч.1 ст. 17 Федерального закона № 79-ФЗ	
Запрещается входить в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений, если иное не предусмотрено международным договором или российским законодательством	п. 16 ч.1 ст. 17 Федерального закона № 79-ФЗ	
Запрещается заниматься без письменного разрешения представителя нанимателя оплачиваемой деятельностью, финансируемой исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором или российским законодательством	п. 17 ч. 1 ст. 17 Федерального закона № 79-ФЗ	
Гражданский служащий вправе с предварительным уведомлением представителя нанимателя выполнять иную оплачиваемую работу, если это не повлечет за собой конфликт интересов	ч. 2 ст. 14 Федерального закона № 79-ФЗ приказ от 27.05.2014 № 62 «Об утверждении порядка уведомления государственными гражданскими служащими МГПР Магаданской области о выполнении иной оплачиваемой работы»	Уведомить представителя нанимателя <b>до начала выполнения иной оплачиваемой работы</b> в соответствии с порядком уведомления представителя нанимателя государственными гражданскими служащими МГПР Магаданской области о намерении выполнять иную оплачиваемую работу
<b>Владение акциями и иными ценными бумагами</b>		


<p>В случае, если владение гражданским служащим ценными бумагами (долями участия, паями в уставных (складочных) капиталах организаций) приводит или может привести к конфликту интересов, гражданский служащий обязан передать принадлежащие ему ценные бумаги (доли участия, паи в уставных (складочных) капиталах организаций) в доверительное управление в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.</p>	<p>ч. 2 ст. 17 Федерального закона № 79-ФЗ; ч. 6 ст. 11 Федерального закона № 273-ФЗ</p>	<p>Гражданский служащий самостоятельно оценивает возможность возникновения конфликта интересов и принимает решение о необходимости передачи принадлежащих ему ценных бумаг, акций (долей участия в уставных капиталах организаций) в доверительное управление</p>
<p>Запрещено приобретать в случаях, установленных федеральным законом, ценные бумаги, по которым может быть получен доход</p>	<p>п.4 ч.1 ст. 17 Федерального закона № 79-ФЗ</p>	
<p><b>Трудоустройство бывших гражданских служащих</b></p>		
<p><b>В течение двух лет после увольнения</b> с гражданской службы, бывший гражданский служащий <b>обязан получать согласие комиссии</b> по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликтов интересов <b>на осуществление работы</b> на условиях трудового договора в организации и (или) выполнение работ на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров) <b>в следующих случаях:</b> а) при осуществлении деятельности на условиях трудового договора: - при замещении должности гражданской</p>	<p>ч. 3.1 ст. 17 Федерального закона № 79-ФЗ; ч. 1 ст. 12 Федерального закона № 273-ФЗ; ст. 64.1 Трудового кодекса Российской Федерации;</p>	<p>Обратиться в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов о даче согласия на замещение на условиях трудового договора должности в коммерческой или некоммерческой организации и (или) выполнение в данной организации работы (оказание данной организации услуги) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров), если отдельные функции государственного управления данной организацией входили в</p>



<p>службы бывший гражданский служащий был обязан представлять сведения о доходах, расходах;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- отдельные функции государственного управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности бывшего гражданского служащего;</li> <li>б) при осуществлении деятельности на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров);</li> <li>- при замещении должности гражданской службы бывший гражданский служащий был обязан представлять сведения о доходах, расходах;</li> <li>- отдельные функции государственного управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности бывшего гражданского служащего;</li> <li>- стоимость работ выполняемых на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров) в течение месяца составляет более ста тысяч рублей</li> </ul>		<p>должностные обязанности гражданского служащего</p> 
<p>Бывший гражданский служащий, который при замещении должности гражданской службы был обязан представлять сведения о доходах, в течение двух лет после увольнения с гражданской службы обязан при заключении трудовых или гражданско-правовых договоров на выполнение работ (оказание услуг), сообщать работодателю сведения о последнем месте своей службы</p>	<p>ч. 2 ст. 12 Федерального закона № 273-ФЗ; ст. 64.1 Трудового кодекса Российской Федерации</p>	<p>В течение двух лет после увольнения с гражданской службы письменно уведомлять каждого работодателя о последнем месте своей службы</p>
<p>Работодатель при заключении трудового или гражданско-правового договора на выполнение в организации в течение месяца работ (оказание организации услуг) стоимостью</p>	<p>ч. 4 ст. 12 Федерального закона № 273-ФЗ; ст. 64.1 Трудового кодекса Российской Федерации; постановление Правительства Российской Федерации</p>	<p><b>В десятидневный срок</b> после заключения трудового договора или гражданско-правового договора работодатель обязан проинформировать представителя нанимателя</p>

<p>более 100 тыс. рублей с гражданином, который при замещении должности гражданской службы был обязан представлять сведения о доходах, в течение двух лет после его увольнения с гражданской службы обязан <b>в десятидневный срок</b> сообщать о заключении такого договора представителю нанимателя (работодателю) бывшего гражданского служащего по последнему месту его службы в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 25.01.2015 № 29.</p>	<p>Федерации от 25.01.2015 № 29 «Об утверждении правил сообщения работодателем о заключении трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг) с гражданином, замещавшим должности государственной или муниципальной службы, перечень которых устанавливается нормативными правовыми актами Российской Федерации»</p>	<p>(работодателя) бывшего гражданского служащего по последнему месту его службы о заключении с ним трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг)</p>
<p><b>Прохождение военной службы по призыву</b></p>		
<p>Гражданин не может быть принят на гражданскую службу, а гражданский служащий не может находиться на гражданской службе в случае признания его не прошедшим военную службу по призыву, не имея на то законных оснований, в соответствии с заключением призывной комиссии (за исключением граждан, прошедших военную службу по контракту)</p>	<p>п. 11 ч.1 ст. 16 Федерального закона № 79-ФЗ</p>	
<p><b>Общественная, профсоюзная и государственная деятельность</b></p>		
<p>Запрещается использовать преимущества должностного положения для предвыборной агитации, а также для агитации по вопросам референдума</p>	<p>п. 12 ч.1 ст.17 Федерального закона № 79-ФЗ</p>	
<p>Запрещается использовать должностные полномочия в интересах политических партий, других общественных объединений, религиозных объединений и иных организаций, а также публично выражать отношение к указанным объединениям и организациям в качестве государственного служащего. Исключение составляют случаи, когда</p>	<p>п. 13 ч. 1 ст. 17 Федерального закона № 79-ФЗ</p>	


<p>подобное публичное выражение отношения входит в должностные обязанности государственного служащего</p>		
<p>Запрещается создавать в государственных органах структуры политических партий, других общественных и религиозных объединении или способствовать созданию указанных структур. Исключение составляют профессиональные союзы, ветеранские организации и иные органы общественной самодеятельности</p>	<p>п. 14 ч. 1 ст. 17 Федерального закона № 79-ФЗ</p>	
<p>Гражданский служащий, замещающий должность гражданской службы категории "руководители", обязан не допускать случаи принуждения гражданских служащих к участию в деятельности политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений</p>	<p>ч. 2 ст. 18 Федерального закона № 79-ФЗ</p>	
<p>Гражданский служащий, замещающий должность гражданской службы категории "руководители" высшей группы должностей гражданской службы не может представлять интересы гражданских служащих в выборном профсоюзном органе данного государственного органа</p>	<p>ч. 4 ст. 15 Федерального закона № 79-ФЗ</p>	
<p>Запрещается замещать должность гражданской службы в случае:  - избрания или назначения на государственную должность, за исключением случая, установленного частью второй статьи 6 Федерального конституционного закона от 17.12.1997 № 2-ФКЗ "О Правительстве Российской Федерации";  - избрания на выборную должность в</p>	<p>п.2 ч.1 ст. 17 Федерального закона № 79-ФЗ</p>	


<p>органе местного самоуправления; - избрания на оплачиваемую выборную должность в органе профессионального союза, в том числе в выборном органе первичной профсоюзной организации, созданной в государственном органе</p>		
<b>Использование информации</b>		
<p>Гражданский служащий обязан не разглашать сведения, составляющие государственную и иную охраняемую федеральным законом тайну, а также сведения, ставшие известными государственному служащему в связи с исполнением должностных обязанностей, в том числе сведения, касающиеся частной жизни и здоровья граждан или затрагивающие их честь и достоинство</p>	<p>п.7 ч.1 ст.15 Федерального закона № 79-ФЗ</p>	
<p>Запрещено разглашать или использовать в целях, не связанных с гражданской службой, сведения, отнесенные в соответствии с федеральным законом к сведениям конфиденциального характера, или служебную информацию, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей</p>	<p>п.9 ч.1 ст. 17 Федерального закона № 79-ФЗ</p>	
<p>Бывший гражданский служащий после увольнения с гражданской службы не вправе разглашать или использовать в интересах организаций либо физических лиц сведения конфиденциального характера или служебную информацию, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей</p>	<p>ч. 3 ст. 17 Федерального закона № 79-ФЗ</p>	
<p>Запрещено допускать публичные высказывания, суждения и оценки, в том числе в средствах массовой информации, в отношении деятельности государственных органов, их руководителей, включая решения</p>	<p>п. 10 ч. 1 ст. 17 Федерального закона № 79-ФЗ</p>	

<p>вышестоящего государственного органа либо государственного органа, в котором гражданский служащий замещает должность гражданской службы, если это не входит в его должностные обязанности</p>																		
<b>Использование государственного имущества</b>																		
<p>Запрещается использовать в целях, не связанных с исполнением должностных обязанностей, средства материально-технического и иного обеспечения, другое государственное имущество, а также предавать их другим лицам</p>	<p>п. 8 ч. 1 ст. 17 Федерального закона № 79-ФЗ</p>																	
<p>Гражданский служащий обязан беречь государственное имущество, в том числе предоставленное ему для исполнения должностных обязанностей</p>	<p>п. 8 ч. 1 ст. 15 Федерального закона № 79-ФЗ</p>																	
<b>Родственные связи</b>																		
<p>Гражданин не может быть принят на гражданскую службу, а гражданский служащий не может находиться на гражданской службе в случае близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с гражданским служащим, если замещение должности государственной службы связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одного из них другому</p>	<p>п.5 ч.1 ст. 16 Федерального закона № 79-ФЗ</p>	<table border="1" data-bbox="1458 799 2047 1050"> <thead> <tr> <th>Степень родства</th> <th>Фамилия, имя, отчество</th> <th>Год, место рождения</th> <th>Место работы должность</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </tbody> </table>	Степень родства	Фамилия, имя, отчество	Год, место рождения	Место работы должность												
Степень родства	Фамилия, имя, отчество	Год, место рождения	Место работы должность															
<b>Гражданство</b>																		
<p>Гражданин не может быть принят на гражданскую службу, а гражданский служащий не может находиться на гражданской службе в случае:</p>																		

<p>- выхода из гражданства Российской Федерации или приобретения гражданства другого государства;</p> <p>- наличия гражданства другого государства (других государств), если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации.</p>	<p>п. 6 ч. 1 ст. 16 Федерального закона № 79-ФЗ</p>	
<p>Гражданский служащий обязан сообщать о выходе из гражданства Российской Федерации или о приобретении гражданства другого государства в день выхода из гражданства Российской Федерации или в день приобретения гражданства другого государства</p>	<p>п. 7 ч. 1 ст. 16 Федерального закона № 79-ФЗ</p>	
<p><b>Исполнение должностных обязанностей</b></p>		
<p>Гражданский служащий обязан исполнять должностные обязанности в соответствии с должностным регламентом</p>	<p>п. 2 ч. 1 ст. 15 Федерального закона № 79-ФЗ</p>	
<p>Гражданский служащий обязан исполнять поручения соответствующих руководителей, данные в пределах их полномочий, установленных законодательством Российской Федерации</p>	<p>п. 3 ч. 1 ст. 15 Федерального закона № 79-ФЗ</p>	
<p>Гражданский служащий обязан соблюдать при исполнении должностных обязанностей права и законные интересы граждан и организаций</p>	<p>п. 4 ч. 1 ст. 15 Федерального закона № 79-ФЗ</p>	
<p>Гражданский служащий обязан соблюдать служебный распорядок государственного органа</p>	<p>п. 5 ч. 1 ст. 15 Федерального закона № 79-ФЗ</p>	
<p>Гражданский служащий обязан поддерживать уровень квалификации, необходимый для надлежащего исполнения должностных</p>	<p>п. 6 ч. 1 ст. 15 Федерального закона № 79-ФЗ</p>	



обязанностей		
Гражданский служащий не вправе исполнять данное ему неправомерное поручение	ч.2 ст. 15 Федерального закона № 79-ФЗ	При получении от соответствующего руководителя поручения, являющегося, по мнению гражданского служащего, неправомерным, гражданский служащий должен представить в письменной форме обоснование неправомерности данного поручения с указанием положений законодательства Российской Федерации, которые могут быть нарушены при исполнении данного поручения, и получить от руководителя подтверждение этого поручения в письменной форме. В случае подтверждения руководителем данного поручения в письменной форме гражданский служащий обязан отказаться от его исполнения
Запрещено прекращать исполнение должностных обязанностей в целях урегулирования служебного спора	п. 15 ч.1 ст. 17 Федерального закона № 79-ФЗ	
<b>Иные ограничения и обязанности</b>		
Гражданский служащий обязан соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, конституции (уставы), законы и иные нормативные правовые акты субъектов Российской Федерации и обеспечивать их исполнение	п.1 ч.1 ст. 15 Федерального закона № 79-ФЗ	
Гражданский служащий обязан соблюдать ограничения, выполнять обязательства и требования к служебному поведению, не нарушать запреты, которые установлены	п. 11 ч. 1 ст. 15 Федерального закона № 79-ФЗ	

Федеральным законом № 79-ФЗ и другими федеральными законами		
Гражданин не может быть принят на гражданскую службу, а гражданский служащий не может находиться на гражданской службе в случае:		
- признания его недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;	п.1 ч.1 ст. 16 Федерального закона № 79-ФЗ	
- осуждения его к наказанию, исключающему возможность исполнения должностных обязанностей по должности государственной службы (гражданской службы), по приговору суда, вступившему в законную силу, а также в случае наличия не снятой или не погашенной в установленном федеральным законом порядке судимости;	п. 2 ч. 1 ст. 16 Федерального закона № 79-ФЗ	
- отказа от прохождения процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую федеральным законом тайну, если исполнение должностных обязанностей по должности гражданской службы, на замещение которой претендует гражданин, или по замещаемой гражданским служащим должности гражданской службы связано с использованием таких сведений;	п.3 ч.1 ст. 16 Федерального закона № 79-ФЗ	<b>Ограничения, связанные с прохождением гражданской службы</b>
- наличия заболевания, препятствующего поступлению на гражданскую службу или ее прохождению и подтвержденного заключением медицинского учреждения. Порядок прохождения диспансеризации, перечень таких заболеваний и форма заключения медицинского учреждения установлены	п.4 ч.1 ст. 16 Федерального закона № 79-ФЗ	

Приказом Минздравсоцразвития России от 14.12.2009№ 984н;		<b>Ограничения, связанные с прохождением гражданской службы</b>
- представления подложных документов или заведомо ложных сведений при поступлении на гражданскую службу;	п.8 ч.1 ст. 16 Федерального закона № 79-ФЗ	
- утраты представителем нанимателя доверия к гражданскому служащему в случаях несоблюдения ограничений и запретов^ требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции Федеральным законом № 79-ФЗ, Федеральным законом № 273-ФЗ и другими федеральными законами.	п. 10 ч.1 ст. 16 Федерального закона № 79-ФЗ	

#### 4. Ответственность за несоблюдение предусмотренных ограничений и запретов



Лица, виновные в нарушении законодательства Российской Федерации о государственной гражданской службе Российской Федерации, привлекаются к ответственности в порядке, установленном Федеральным законом № 79-ФЗ и другими федеральными законами (статья 68 Федерального закона № 79-ФЗ).

Кроме того, в соответствии со статьей 13 Федерального закона № 273-ФЗ граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства за совершение коррупционных правонарушений несут уголовную, административную, гражданско-правовую и дисциплинарную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации. Физическое лицо, совершившее коррупционное правонарушение, по решению суда может быть лишено в соответствии с законодательством Российской Федерации права занимать определенные должности государственной и муниципальной службы.

**Подготовлено:** Начальником отдела кадрово-организационной деятельности – Киреевко Еленой Петровной